

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ
a
KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI OPERATÍV PROGRAM

Kereskedelmi szálláshelyek fejlesztése
c.
konstrukciójához

Kódszám:
KMOP-2009-3.1.2/A



A PROJEKTEK AZ EURÓPAI UNIÓ TÁMOGATÁSÁVAL, AZ EURÓPAI REGIONÁLIS
FEJLESZTÉSI ALAP TÁRSFINANSZÍROZÁSÁVAL VALÓSULNAK MEG.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
KONSTRUKCIÓ / KOMPONENS NEVE	3
A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A1. Alapvető cél	3
A2. Rendelkezésre álló forrás	3
A3. Támogatható pályázatok / projektjavaslatok várható száma	3
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	3
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	4
C1. Támogatható tevékenységek köre	4
C2. Nem támogatható tevékenységek	9
C3. Elszámolható költségek	9
C4. Fenntartási kötelezettségekre vonatkozó speciális előírások	12
C5. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások	12
C6. Speciális kizáró okok	14
C6.1. A pályázó személyére vonatkozó speciális kizáró okok	14
C6.2. A projektre vonatkozó speciális kizáró okok	14
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	14
D.1. Támogatás formája	14
D.2. Támogatás mértéke	14
D.3. Támogatás összege	15
D.4. Az önerő mértéke	15
D.5. Előleg mértéke	15
E. SZAKMAI KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	16
E.1. A pályázat nem hiánypótolható befogadási kritériumai	16
E.2. A pályázat hiánypótolható befogadási kritériumai	16
E.3. Tartalmi/Szakmai értékelés	19
E.4. A pályázó által kötelezően csatolandó mellékletek listája	22
E.5. Monitoring mutatók	27
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	28
F.1. A pályázatok benyújtásának helye és határideje	28
F.2. Támogatási Szerződés megkötésének speciális feltételei	29
F.3. Vonatkozó speciális jogszabályok listája	29
F.4. Fogalomjegyzék	30
F.5. Mellékletek	31
F.5.1. Általános segédletek	31

A Pályázati Felhívás és Útmutató elválaszthatatlan része az Általános feltételek a Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében megjelent Pályázati Felhívás és Útmutatókhoz (a továbbiakban: Általános Feltételek c. dokumentum), mely a Projekt adatlappal együtt tartalmazza a projektjavaslat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Pályázati Felhívás és Útmutatóban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az Általános Feltételek c. dokumentumban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

KONSTRUKCIÓ / KOMPONENS NEVE

Kereskedelmi szálláshelyek fejlesztése

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél

A konstrukció célja a kereskedelmi szálláshelyek szolgáltatási színvonalának emelése, kapacitásának bővítése, kapacitáskihasználtságának javítása, a szálláshely működéséből származó árbevételek növelése, és a projektek megvalósításán keresztül munkahelyek teremtése.

A2. Rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg a 2009-2010. évben 916 519 190 Ft.

Jelen kiírás támogatási forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A3. Támogatható pályázatok / projektjavaslatok várható száma

A támogatott projektjavaslatok várható száma 7 db.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

- I. Magyarországon bejegyzett székhelyű vagy telephelyű nonprofit, vagy profitorientált gazdasági társaságok, vállalkozások (KSH 11, 21)
- II. Egyéni vállalkozások (KSH 23)

Szálláshely fejlesztésére – akár új építésről, akár meglévő szálláshely fejlesztéséről van szó – az ingatlan tulajdonosa pályázhat. A kötelező fenntartási időre a fenntartás terhe a tulajdonost terheli, aki ezt bérlőn, üzemeltetőn vagy vagyonkezelőn keresztül is biztosíthatja, ez esetben szükséges a bérleti, illetve üzemeltetési szerződés csatolása.

- III. Költségvetési szervek és intézményeik (KSH 3) és az általuk megbízott üzemeltető gazdasági társaságok, amennyiben az alábbiakban leírt feltételek fennállnak.

Amennyiben a fejlesztés tárgyát képező ingatlan költségvetési szerv illetve önkormányzat tulajdonát képezi vagy állami tulajdonban van, és a fejlesztés eredményeképpen létrejövő szálláshelyet a tulajdonos vagy a vagyonkezelő megbízásából gazdasági társaság üzemelteti, akkor a – a tulajdonos/állami tulajdon esetén vagyonkezelő hozzájárulásával – az általa megbízott gazdasági társaság (bérlő, üzemeltető vagy vagyonkezelő) pályázhat, amennyiben az aktiválási kötelezettség

teljesítését is vállalja. Amennyiben kizárólag a tulajdonos vagy a vagyonkezelő aktiválhat, akkor kizárólag a tulajdonos vagy a vagyonkezelő pályázhat, és az üzemeltetést az általa megbízott vállalkozásnak kell végeznie.

A projektjavaslat benyújtására konzorciumi formában nincsen lehetőség. Az Általános Feltételek c. dokumentum B1. pontjában foglaltak nem alkalmazandóak.

A pályázók személyét érintő általános kizáró okokat az Általános Feltételek c. dokumentum F1 pontja tartalmazza. A pályázók személyére vonatkozó speciális kizáró okokat jelen dokumentum C6.1. pontja tartalmazza.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

A pályázat keretében kizárólag a jelen pontban meghatározott tevékenységekre, továbbá az Általános Feltételek c. dokumentum C1.2 pontjában meghatározott kötelezően megvalósítandó tevékenységekre lehet támogatást igényelni. Ezekon túlmenően semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható.

C.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

1. Új kereskedelmi szálláshely kialakítására irányuló fejlesztés
2. Meglévő kereskedelmi szálláshelyek
 - kapacitásbővítése,
 - szolgáltatásainak minőségi és mennyiségi fejlesztése (a C1.2 pontban jelzettek kivételével),
 - a fentiek kombinációja

A szolgáltatásfejlesztésnek kapacitásában és színvonalában illeszkednie kell a szálláshely kapacitásához és színvonalához.

Új és meglévő szálláshelyek definíciója a fogalomjegyzékben található. (F.3 pont).

A fejlesztés eredményeképpen az alábbi kategóriáknak kell létrejönnie a 45/1998. (VI. 24.) IKIM rendelet osztályba sorolása alapján.

A fejlesztés eredményeképpen a szálláshely típusa változhat.

<i>Szálláshely típus</i>	Meglévő kereskedelmi szálláshely fejlesztés esetén		Új szálláshely kialakítása esetén
	Jelenlegi állapot	Fejlesztés eredménye	
Szálloda	Bármely kategória	3 és 4 csillagos	3 és 4 csillagos
Panzió		II. és I. osztályú	I. osztályú
Kemping		3 és 4 csillagos	3 és 4 csillagos
Ifjúsági szálló		C kategóriás	C kategóriás
Üdülőkampusz		I. osztályú	I. osztályú
Turistaszálló	Turistaszállókra vonatkozó feltételeknek kell megfelelnie	Turistaszállókra vonatkozó feltételeknek kell megfelelnie	kell

Amely szálláshelytípus és szálláshely kategória nem szerepel a fenti táblázatban, azzal kapcsolatos fejlesztés nem támogatható.

C.1.2 Önállóan nem támogatható, választható kapcsolódó tevékenységek

A kiírás keretében önállóan nem, csak a C1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek, amelyek a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 35%-át tehetik ki.

- Eszközbeszerzés.
- A kereskedelmi szálláshelyen nyújtott lovasturisztikai-szolgáltatások fejlesztése
- Vendéglátóegységek fejlesztése
- Szálláshelyhez kapcsolódó üzleti marketing-tevékenység támogatása (pl. tájékoztató anyagok, brosrák, vásárokon való megjelenés, honlap, tájékoztató táblák, arcuatterv, branding). *(A kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításán felül.)* A marketing tevékenységet a helyi TDM szervezet – amennyiben megalakult a térségben – marketing munkájával összhangban, ahhoz illeszkedve, kapcsolódva kell elvégezni. A projekt elszámolható összköltségének maximum 8%-a, de legfeljebb 60 millió forint számolható el ezen tevékenység keretében.
- A fejlesztések által érintett épületek energia-hatékony működését javító beruházások, különös tekintettel a megújuló energiaforrások felhasználására (pl. esővíz, medencevíz újrahasznosítása, napenergia, passzív házak).
- Információs és kommunikációs technológiai fejlesztések, beruházások (pl. minősítési, foglalási rendszerek összehangolása stb.).
- A szálláshelyhez kapcsolódó bűnmegelőzési tevékenység támogatása (térfigyelő rendszer kiépítése, szükség esetén az érintett rendőr-kapitányság hálózatba történő bekapcsolása).
- Az épület teljes körű azbesztmentesítése
- A támogatott kereskedelmi szálláshelyek használatához közvetlenül kapcsolódó telekhatáron kívüli infrastrukturális fejlesztések, pl. feltáró utak, közterületek, parkok felújítása, parkolóhelyek létesítése abban az esetben is, ha az nem képezi a pályázó tulajdonát. (Konzorcium létrejöttét igénylő telekhatáron kívüli fejlesztés, figyelemmel a Pályázati Felhívás és útmutató B pontjára, nem valósítható meg.)

C.1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

A kiírás keretében önállóan nem, csak a C1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

Ügyviteli rendszer

Szállodák esetében 50 szoba méret felett szállodai ügyviteli rendszer beszerzése ill. alkalmazása, amely a vendégek kényelmét egész tartózkodásuk alatt (pl. chipkártyás rendszerrel) szolgálja, valamint a szálláshely vendégforgalmát is méri. (Akár új építésről, akár fejlesztésről van szó. Akkor is alkalmazandó a feltétel, ha a projekt 50 szobánál kevesebbet érint, de a szálloda teljes kapacitása 50 szobánál nagyobb.) Amennyiben a szálláshely már alkalmaz ilyen rendszert, akkor ezt elegendő a megvalósíthatósági tanulmányban bemutatni.

Minimálisan elvárt rendszer elem kombináció a következő: front office, könyvelés, éttermi kasszagépek és hozzá kapcsolódó áruforgalmi rendszer.

Akadálymentesítés

Infrastruktúra fejlesztés esetén a projekt kötelező eleme a komplex akadálymentesítés, amely tartalmazza a fizikai és info-kommunikációs hozzáférés biztosítását, az alábbiak szerint:

- A pályázat keretében biztosítani kell az épület/terület megközelítésének, környezetének és bejáratának, valamennyi fogyatékosági csoportra (mozgássérült, látás- vagy hallássérült, értelmi sérült, autista) kiterjedő akadálymentesítést, és
- a beruházással érintett ingatlan tekintetében kötelező a fejlesztéssel érintett épület/épületrész projektarányos akadálymentesítése.

Amennyiben a fejlesztés a szobákat is érinti:

- amennyiben a szálláshelyen levő szobák száma a fejlesztés eredményeképpen sem haladja meg az 50-et, akkor 1 akadálymentes szobát kell kialakítani,
- amennyiben a szálláshelyen több mint 50 szoba található, akkor az összes szobára vonatkozóan az alábbiak szerint kell az akadálymentesített szobák számát meghatározni:

A szálláshelyen található szobák száma:	Kötelező akadálymentes szobák száma összesen
51-100 szoba:	2 szoba
101-150 szoba:	3 szoba
151-200 szoba:	4 szoba
Magasabb szobaszám esetén értelemszerűen, a fentiek alapján kell meghatározni az akadálymentes szobák számát	

A szálláshely egyéb szolgáltatásainak és tereinek fejlesztése esetén (pl. étterem, wellness részleg) a szolgáltatásokat és tereket úgy kell kialakítani, hogy azokat igénybe tudja venni valamennyi fogyatékosági csoport tagja. Minden fejlesztés esetén figyelemmel kell lenni arra, hogy a fejlesztés tárgya minden fogyatékosági csoport (mozgássérült, látás- vagy hallássérült, értelmi sérült, autista) számára akadálymentesen használható legyen. A projektarányos akadálymentesítés fogalma a pályázati útmutató F3. pontjában található.

- Kötelező a szolgáltatás akadálymentes internetes elérhetőségének megvalósítása.

Az akadálymentesítés keretében minden olyan tevékenység támogatható, aminek eredményeként teljesülnek a „Segédlet az egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez” c. dokumentumban foglalt minimum-követelmények.

További követelmények:

A tervezés és megvalósítás során kötelező az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Kormányrendelet (OTÉK) akadálymentesítésre vonatkozó szakaszainak, valamint a jelen Pályázati Útmutatóhoz csatolt mellékletben („Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez”) részletezett előírások, biztonsági és kialakítási szabályok következetes és szakszerű alkalmazása, illetve maradéktalan betartása¹.

¹ Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy jelen pályázati konstrukció esetében csak olyan projektjavaslatok részesülhetnek támogatásban, melyek megfelelnek az alábbi kritériumnak:

Az építési engedélyezési tervdokumentáció illetőleg az az alapján – az építésügyi hatóság által kibocsátott – jogerős és végrehajtható építési engedély megfelel a Pályázati Felhívás és Útmutató megjelenése napján hatályos 253/1997 (XII. 20.) Korm. rendeletnek. (OTÉK)

A fenti rendelkezésből fakadóan csak olyan építési beruházás támogatható:

A pályázóknak a meglévő épületek akadálymentesítésére vonatkozó építészeti-műszaki tervdokumentációkat az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról szóló 37/2007. (XII.13.) ÖTM rendelet figyelembevételével, az abban előírt tartalmi részletezettséggel kell összeállítani függetlenül attól, hogy az akadálymentesítési munkák építési engedélyköteles tevékenységek-e vagy sem.

Műemlékvédelem alatt álló épületek esetében az akadálymentesítés szintjét a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal által meghatározott mértékben kell megvalósítani, ugyanakkor törekedni kell a fent megfogalmazott elvárások minél teljesebb körű betartására.

A „Segédlet az egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez” c. dokumentumnak való megfelelést a tervdokumentációt készítő tervező mérnök, **vagy** rehabilitációs környezettervező szakmérnök **vagy** rehabilitációs környezettervező szakértő² által a pályázati dokumentáció részét képező minta szerint kiállított szakvéleménynek kell igazolnia. Amennyiben a szakvéleményt a tervdokumentációt készítő tervező mérnök igazolja, a pályázó számára javasoljuk, hogy még a tervezési fázisban konzultáljon rehabilitációs környezettervező szakmérnökkel vagy rehabilitációs környezettervező szakértővel.

A támogatásból megvalósított beruházás és a beszerzett eszközök kizárólag a pályázatban megjelölt célra használhatóak fel, ezért ezeket végleges helyükön, tartósan és rendeltetésszerű használatra alkalmas módon kell elhelyezni és/vagy beépíteni.

A „Segédlet az egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez” c. dokumentum letölthető a <http://www.nfu.hu> honlapról, a Regionális Operatív Program pályázatainak ROP általános útmutatók 2009-2010 részénél.

Tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek

A projektgazda a támogatási döntéstől számítva, a projekt megvalósítása során 125 millió forint vagy e feletti támogatási összeg esetén az Általános Feltételek c. dokumentum C1.2 pontjában meghatározott módon, az annak mellékletét képező „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő III. számú kommunikációs csomagot, 125 millió forint alatti támogatási összeg esetén a IV. számú kommunikációs csomagot köteles megvalósítani.

A projektgazda a projekt megvalósítása során az Általános Feltételek c. dokumentum mellékletét képező „Arculati Kézikönyvben” szereplő „B” típusú hirdetőtáblát, a projektzárást követően pedig „D” típusú emlékeztető táblát köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

A kommunikációs tevékenység megkezdése előtt kérjük, vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs kollégájával.

A nyilvánosság biztosításával kapcsolatos költségek az elszámolható költségek részét képezik.

Projektszintű könyvvizsgálat az Általános Feltételek c. dokumentum C1.2 pontjának megfelelően

-
- amellyel kapcsolatban az építési engedélyezési eljárás 2008. szeptember 13. napja után indult, és az építésügyi hatósági engedélyt a módosított OTÉK rendelkezések figyelembe vételével adta ki az építésügyi hatóság vagy,
 - melynek engedélyezési tervdokumentációját a pályázó az új OTÉK szabályok szerint módosította, és az építésügyi hatósági engedély az építésügyi hatóság által a 182/2008 (VII.14.) Korm. rendeletben foglalt módosításoknak megfelelően került kiadásra.

² A rehabilitációs környezettervező szakmérnökök/szakértők aktuális névjegyzéke, elérhetősége megtalálható a Szociális és Munkaügyi Minisztérium honlapján. (Elérhetőség: <http://www.szmm.gov.hu>, Főoldal » Esélyegyenlőség » Fogytékosságügy » Akadálymentesítés).

C.1.4 Támogatható tevékenységek állami támogatási jogcímei és kategóriái szerinti besorolása

Jelen kiírás keretében támogatható tevékenységek az Új Magyarország fejlesztési tervben szereplő Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól szóló 19/2007 (VII. 30.) MeHVM rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
<p>C.1.1 pontban felsorolt tevékenységek,</p> <p>C.1.2 pontban felsorolt tevékenységek közül:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eszközbeszerzés. • A kereskedelmi szálláshelyen nyújtott lovasturisztikai-szolgáltatások fejlesztése • Vendéglátóegységek fejlesztése <p>C.1.3 pontban felsorolt tevékenységek közül a beruházásra aktiválható tevékenységek</p>	<p>19/2007 (VII. 30.) MeHVM rendelet 4. § e) pontja</p>	<p>regionális beruházási támogatás</p>
<p>C.1.2 pontban felsorolt tevékenységek közül:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szálláshelyhez kapcsolódó üzleti marketing-tevékenység támogatása • A fejlesztések által érintett épületek energia-hatékony működését javító beruházások, különös tekintettel a megújuló energiaforrások felhasználására • Információs és kommunikációs technológiai fejlesztések, beruházások • A szálláshelyhez kapcsolódó bűnmegelőzési tevékenység támogatása • Az épület teljes körű azbesztmentesítése • A támogatott kereskedelmi szálláshelyek használatához közvetlenül kapcsolódó telekhatáron kívüli infrastrukturális fejlesztések <p>C.1.3 pontban felsorolt tevékenységek közül a beruházásra nem aktiválható tevékenységek</p>	<p>19/2007 (VII. 30.) MeHVM rendelet 4. § e) pontja</p>	<p>Átmeneti támogatás</p>

Az egyes támogatási kategóriákra vonatkozó szabályokat az Általános Feltételek c. dokumentum D4 pontja tartalmazza.

C2. Nem támogatható tevékenységek

Nem támogathatók a C1. pont szerinti támogatható tevékenységek körébe nem eső tevékenységek, különösen:

- Azon típusú és kategóriájú szálláshelyek fejlesztése, amelyek a C1.1 pontban található táblázatban nem szerepelnek.
- Meglevőnél alacsonyabb kategóriát eredményező fejlesztés.
- Szintentartó és helyettesítő beruházás (azaz a jelenlegi állapot megőrzése, pl. általános karbantartás).
- Időben osztott üdülési jogokat („time share”) értékesítő kereskedelmi szálláshelyek fejlesztése.
- Nem nyújtható támogatás olyan pályázat részére, mely az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program³ (ÚMVP) támogatási hatálya alá eső tevékenységeket tartalmazza, nevezetesen:
 - Falusi vagy fizetővendéglátó magánszálláshely⁴ és az ifjúsági turizmushoz kapcsolódó – nem kereskedelmi – szálláshelyek⁵ (gyermek és ifjúsági táborok, állandó táborhelyek, turistaházak) fejlesztése.

C3. Elszámolható költségek

Jelen fejezet C3.1 pontjában kerülnek meghatározásra a kiírás keretében elszámolható költségek típusai. A pályázatok tervezése során kizárólag a jelen dokumentumban meghatározott költségtípusok tervezhetők elszámolható költségként.

Az egyes költségtípusokra, valamint az elszámolhatóságukra vonatkozó általános szabályok az Általános Feltételek c. dokumentum C2 pontjában kerültek meghatározásra.

A regionális beruházási támogatási jogcímen támogatott tevékenységekhez kapcsolódóan az Általános Feltételek c. dokumentum előírásaitól eltérően kizárólag a beruházás bekerülési értékének részét képező, 2007. július 30-át követően felmerülő, alábbiakban felsorolt költségek számolhatók el.

C3.1. Elszámolható költségek típusai

I Előkészítési költségek

³ Megjegyzés: Az ÚMVP az 5000 fő állandó lakosnál alacsonyabb lakosságszámmal és/vagy a 100fő/km² népsűrűségnél alacsonyabb népsűrűséggel rendelkező településeken nyújt támogatást, azonban az ezeket a méreteket meghaladó települések esetében sincs mód a C2-es pontban megjelölt tevékenységeket tartalmazó pályázatok támogatására.

⁴ 110/1997. (VI. 25.) Korm. rendelet a magánszálláshelyek idegenforgalmi célú hasznosításáról, 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról (55-59 bekezdés szerint)

⁵ 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet alapján

1. Projekt-előkészítés költségei (a pályázatban kötelezően előírt tanulmányok, tervek, engedélyek)

II Megvalósítási költségek

1. Projektmenedzsment költségek
2. Szolgáltatások igénybevételének költsége
 - a. Szakmai szolgáltatások
 - b. Egyéb szolgáltatások
3. Építési (átalakítási, bővítési, felújítási) költségek
4. Eszközbeszerzések költségei
5. Immateriális javak beszerzése
6. Le nem vonható ÁFA, valamint más adók, és közterhek
7. Tartalék (kizárólag eszközbeszerzés és építés esetében)
8. Saját teljesítés

C3.2 Nem elszámolható költségek

A C3.1 pontban felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen más költség nem számolható el, az Általános feltételek c. dokumentum C2.4 pontjában foglaltakon túlmenően különösen:

- Számviteli törvény szerinti forgóeszközök beszerzése
- Járművek beszerzése
- Képzési költség

C3.3 A projekt költségvetés belső korlátai

Elszámolható költség típusa	Amennyiben máshogy nem jelöli a táblázat adott sora, a projekt összes elszámolható költségéhez viszonyítva	Maximális elszámolható mérték
I. Előkészítési Költségek		
<i>Projekt előkészítés költsége, ezen belül:</i>	<i>legfeljebb 8 %</i>	
Megvalósíthatósági tanulmány készítés költsége		5 millió Ft
Közbeszerzés költsége	legfeljebb 1,5 %	
<i>Terület- és ingatlanvásárlás költsége</i>	<i>nem elszámolható</i>	
II. Megvalósítási költségek		
<i>Projekt menedzsment költségek</i>	<i>legfeljebb 2%</i>	<i>10 millió Ft</i>
<i>A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő szolgáltatások költsége, ezen belül:</i>	<i>legfeljebb 12%</i>	
Műszaki ellenőr költsége	Építési költségek legfeljebb 1,5 %-a	
Külön könyvvizsgálat költsége	legfeljebb 1 %	
Közbeszerzésen kívüli, megvalósításhoz kapcsolódó jogi szolgáltatások igénybevételének költsége	legfeljebb 0,5 %	
Nyilvánosság biztosításának költsége	legfeljebb 2 %	2 millió Ft

Üzleti marketingtevékenység költsége	legfeljebb 8 % amelyet teljes egészében a marketingstratégia részét képező konkrét promóciós akciókra kell felhasználni.	60 millió Ft
<i>Önállóan nem támogatható, választható kapcsolódó tevékenységek</i>	35%	Ezen belül az átmeneti támogatás jogcímen elszámolható tevékenységekre 500 ezer EUR
<i>Tartalék</i>	kizárólag építési és eszközbeszerzési tevékenységekre képezhető, legfeljebb ezen(építés és eszközbeszerzési) költségek 5 %-áig.	

A projekt költségvetése tekintetében megkülönböztetjük a projekt összköltségét és a projekt elszámolható összköltségét. A projektgazda tehát tervezheti a projektjét oly módon, hogy bizonyos tevékenységeket eleve nem kíván elszámolni.

A projektre igényelt támogatási összeg csökkentésre kerülhet, amennyiben a projekt építési költségéből számított fajlagos költségek meghaladják az alábbi mértékeket (mind építés, mind felújítás esetén):

- műemléki épület esetén 350.000 Ft/m² + áfa
- nem műemléki épület esetén: 260.000 Ft/m² + áfa

A költségek a fejlesztés nettó m²-ére kell vetíteni. A pályázat kiírója ennél magasabb fajlagos költség szintet nem támogat, amennyiben a megvalósítandó fejlesztés előre láthatóan ennél magasabb fajlagos költség szinten valósítható meg, úgy a fenti értékeket meghaladó költségeket célszerű a nem elszámolható költségek közé tervezni.

A fajlagos költségek vizsgálata tevékenységenként, illetve elkülöníthető projektelemenként történik, amelyeket a dokumentáció mellékletét képező excel táblázatban megfelelő részletezettséggel be kell mutatni.

Amennyiben a projekt építési költségei speciális, és a pályázat célja szempontjából indokolható, a fentiekben jelzett értékeket meghaladó költségnövelő tényezőket (pl. magas talajvíz kezelése, sziklafalba való terjeszkedés, régészeti feltárás extra költségei stb.) tartalmaznak, akkor ezeket szövegesen be kell mutatni és a fajlagos költségeket ezen tételektől megtisztítva is ki kell számolni és bemutatni.

Ha a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a pályázat részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy ha a pályázat tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a pályázó meg kíván valósítani a projekttel együtt azonban a pályázaton kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen – elkülönített költségbecsléssel – a megvalósíthatósági tanulmányban be kell mutatni.

A nem elszámolható, vagy nem támogatható tevékenységek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.

C4. Fenntartási kötelezettségekre vonatkozó speciális előírások

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott kapacításokat, szolgáltatásokat az 1083/2006 EK rendelet, valamint regionális beruházás esetén az Új Magyarország Fejlesztési Tervben szereplő Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előírányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól szóló 19/2007. (VII. 30.) MeHVM rendelet 10. §-ának (1) bekezdése szerint a projekt befejezését követő 5 évig az adott régióban fenntartja és üzemelteti (kis- és középvállalkozások esetén is, az Általános Feltételek c. dokumentum C5 pontjában foglaltaktól eltérően).

C5. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások

C5.1 Projekt területi szűkítése

Jelen pályázati felhívás keretében **olyan projektjavaslatok támogathatók, melyek Pest megye területén valósulnak meg.**

C5.2 Egyéb speciális feltételek

- Egységes módszertan alapján megvalósíthatósági tanulmány készítése szükséges minden projekt esetén.
- A projekt közvetett hatásait bemutató elemzés készítése szükséges (a megvalósíthatósági tanulmány részeként)
- Részletes marketingstratégia készítése szükséges minden projekt esetén (a megvalósíthatósági tanulmány részeként).
- Részletes üzemeltetési terv készítése szükséges minden projekt esetén (a megvalósíthatósági tanulmány részeként).
- Az üzemeltetésre vonatkozó pénzügyi számításokat a megadott módszertan szerint, a megadott sablonban kell elkészíteni.
- A projektgazdának a projekt megvalósítási helyszínén – amennyiben az adott desztinációban működik - települési turisztikai desztinációmenedzsment tagsággal (TDM) rendelkeznie kell, vagy vállalnia kell a belépést a fenntartási időszak kezdetéig úgy, hogy a tagsági viszonynak a fenntartási időszak végéig fenn kell állnia.
- A tervezett fejlesztésnél biztosítani kell a projekt helyszínénél található közkinccs(ek) megközelíthetőségét és látogathatóságát a kivitelezési és fenntartási időszakban is.
- A fejlesztés eredményeképpen évi 11 hónapnál rövidebb ideig nyitva tartó szálláshely nem támogatható, ez alól kivételt jelent az alábbi:
 - kempingek esetében 7 hónapnál rövidebb ideig nyitva tartó szálláshely nem támogatható.
- Minimális kötelező kapacitás

Szálláshelybővítés esetében minimum 10 új férőhelyet kialakító, szolgáltatásbővítés esetében minimum 2 új szolgáltatást bevezető fejlesztések támogathatók, kizárólag 3*-os és 4*-os szállodák, és az ennek megfelelő kategóriájú más típusú kereskedelmi szálláshelyek esetében.

Új szálláshelyek létesítése esetén a következő minimális kapacításokat kell elérni:

- szállodák (gyógy- és wellness szállodák is) 40 szoba
- panziók 10 szoba
- kempingek 20 lakó/területegység
- üdülőházak 5 szoba

- turistaszállók 10 szoba
 - ifjúsági szállók 10 szoba.
- A pályázó köteles HR (humán erőforrás) tervet készíteni a megadott sablon szerint, a megvalósíthatósági tanulmány részeként.
 - Meglevő szálláshely fejlesztése esetén a pályázónak bizonyítania kell, hogy a pályázat befogadásához viszonyítva az elmúlt három hónapban folyamatosan működött (befizetett iparűzési és idegenforgalmi adóról szóló igazolással, és azzal, hogy a cégkivonatban legalább három hónapja szerepel a működéséhez szükséges tevékenység kódja.)

C5.3. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek:

Támogatás abban az esetben nyújtható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az alábbiaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a pályázó a jelen Útmutatóban foglaltaknak megfelelően biztosítja, igazolja.

1. Az ingatlan a pályázó tulajdonában van. Ezt a pályázónak a tulajdoni lap benyújtásával szükséges igazolnia.
2. **Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nincs a pályázó (kizárólagos) tulajdonában, és az ingatlan a pályázó tulajdonába kerül,** támogatás akkor nyújtható, ha a pályázó a pályázat benyújtásakor a beruházással érintett ingatlanra vonatkozóan érvényes adás-vételi előszerződéssel vagy azzal egyenértékű tulajdon átruházásról szóló előszerződéssel, szerződéssel, vagy kétoldalú szándéknyilatkozattal rendelkezik, amely alapján az első kifizetési kérelemig – beleértve az előleg igénylését is – a beruházással érintett ingatlan a pályázó tulajdonába kerül. A tulajdonos váltást a pályázónak a vonatkozó tulajdoni lap bemutatásával szükséges igazolnia, melyen a pályázó tulajdonosként kerül feltüntetésre.
3. **Amennyiben a fejlesztés idegen tulajdonban lévő ingatlanon történik, és az ingatlan nem kerül a pályázó tulajdonába,** úgy a pályázathoz tulajdonosi nyilatkozat szükséges, arról, hogy hozzájárul a pályázat benyújtásához, annak végrehajtásához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések pályázó általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.

A pályázónak határozott időtartamú, legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, üzemeltetési, vagyonkezelési, egyéb jogcímen használatot biztosító szerződéssel kell rendelkeznie, melyet a pályázathoz szükséges benyújtani.

Osztatlan közös tulajdon esetében, amennyiben a pályázó a tulajdonosok egyike, szükséges benyújtani a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a pályázatban foglalt fejlesztés megvalósításához és fenntartásához, valamint az ingatlanra vonatkozó, határozatlan időre, de legalább a projekt-fenntartási időszak végéig hatályos közokiratba, vagy ügyvéd által ellenjegyzett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és a megállapodás szerinti megosztási vázrajzot.

4. **Amennyiben a beruházással érintett ingatlan állami tulajdonban van,** a kincstári vagyon részét képezi az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtani:
 - *pályázat benyújtásához:* az állami vagyon kezelőjének a projekt benyújtásához történő hozzájárulását szükséges mellékelni
 - *a támogatási szerződés megkötéséhez:* az ingatlan tulajdonosának (a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet képviselőjének) nyilatkozata szükséges arról, hogy hozzájárul a pályázat végrehajtásához és a támogatás során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések aktiválásához, és

a tulajdonosnak (a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet képviselőjének) nyilatkoznia kell, hogy a vagyonkezelési szerződés hatálya alatt – de legalább a fenntartási időszak végéig – a fejlesztendő területet a pályázó rendelkezésére bocsátja.

C6. Speciális kizáró okok

C6.1. A pályázó személyére vonatkozó speciális kizáró okok

Nem ítéltető meg, továbbá nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- akinek vagy amelynek a legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a számviteli jogszabályok szerint számított saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent, vagy jogszabályi előírás hiányában az utolsó éves beszámolója alapján saját tőkéje negatív volt;
- aki vagy amely az elmúlt két, pénzügyileg lezárt év mindegyikében a rendelkezésre álló, jóváhagyott éves beszámoló vagy az adóbevallás alapján veszteségesen gazdálkodott (tehát lehetőség van pályázni abban az esetben is, ha a pályázó csupán az előző pénzügyileg lezárt kettő év egyikében gazdálkodott nyereségesen);
- azon legalább 2 lezárt üzleti évvel nem rendelkező vállalkozás, amelynek a tervezett beruházás 15%-a saját tőkeként nem áll rendelkezésére.

A pályázó személyére vonatkozó további kizáró okok vonatkozásában az Általános Feltételek c. dokumentum F1 pontjában foglaltak érvényesek.

C6.2. A projektre vonatkozó speciális kizáró okok

Nem ítéltető meg, továbbá nem nyújtható támogatás

- azon szálláshely fejlesztésére, amelyre vonatkozóan az elmúlt három naptári évben a 2004-2006 ROP, vagy 2007-2013 ÚMFT ROP forrásokból támogatást nyertek és támogatási szerződést kötöttek, a projekt megvalósítását megkezdték és a támogatott projekt záró pénzügyi elszámolásának benyújtása a pályázat befogadásának időpontjáig még nem történt meg,
- azon szálláshely fejlesztésére, amelyre vonatkozóan jelen kiírás keretein belül egynél több pályázatot is benyújtanak.

A projektre vonatkozó további kizáró okok vonatkozásában az Általános Feltételek c. dokumentum F2 pontjában foglaltak érvényesek.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D.1. Támogatás formája

A pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) részesül.

D.2. Támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke a beruházás összes elszámolható költségének függvényében az alábbiak szerint alakul.

Projekt összes elszámolható költsége	Új szálláshely	- Meglevő szálláshely fejlesztése - Új szálláshelyek fejlesztése esetén az alábbi esetekben: <ul style="list-style-type: none"> o Funkcióval nem rendelkező épületek átalakítása o Leghátrányosabb helyzetű kistérségek a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet szerint: szobi kistérség
Minden projektgazda	25%	30%
Középvállalkozások esetén	35%	40%
Mikro- és kisvállalkozások esetén	40%	45%

D.3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében **igényelhető támogatás összege:**

Konstrukció száma	Konstrukció neve	Támogatás összege (millió Ft)	
		Min.	Max.
KMOP-3.1.2/A	Kereskedelmi szálláshelyek fejlesztése	10	150

D.4. Az önerő mértéke

Az Általános Feltételek c. dokumentumban foglaltaktól eltérően, a pályázónak a projekt elszámolható összköltségének legalább 25%-át hitelt és állami támogatást nem tartalmazó saját forrásból kell biztosítania. A saját forrás rendelkezésre állását a Támogatási Szerződés megkötéséig kell igazolni.

Az önerő összetételével kapcsolatos további részletes előírásokat az Általános Feltételek c. dokumentum D.1. pontja határozza meg.

D.5. Előleg mértéke

Jelen pályázati kiírás keretében támogatott projektek esetében az igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 40%-a.

Az előlegigényléssel kapcsolatos általános előírásokat az Általános Feltételek c. dokumentum D2. pontja tartalmazza.

E. SZAKMAI KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

E.1. A pályázat nem hiánypótolható befogadási kritériumai

	Szempont	A pályázó megfelel a kritériumnak	A pályázó nem felel meg a kritériumnak
1.	A pályázat a pályázati útmutatóban meghatározott példányszámban került benyújtásra (1 eredeti + 1 másolati + CD/DVD lemez)		
2.	A közzé tett kitöltő programmal készült projekt adatlap elektronikus adathordozón is benyújtásra került ⁶ .		
3.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra. Benyújtásnak a pályázatot tartalmazó postai küldeményen szereplő bélyegző dátum tekintendő, mely nem lehet későbbi a benyújtási határidőnél.		
4.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási mérték (arány) nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási mértéket (intenzitást).		
5.	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került. (adatlap és nyilatkozatai)		

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül!

Amennyiben a benyújtott pályázat megfelel a fenti feltételeknek, sor kerül annak formai ellenőrzésére, azaz a **pályázat** jogosultságának (hiánypótolható befogadási kritériumok) ellenőrzésére.

E.2. A pályázat hiánypótolható befogadási kritériumai

	Szempont	Igazolás módja
1.	A pályázatot magyar nyelven nyújtották be.	Projekt adatlap
2.	A papír alapon (eredeti példány) és a digitálisan (xdat) benyújtott pályázati dokumentáció mindenben megegyezik.	Projekt adatlap
3.	A Projekt adatlap valamennyi rovata jelen Útmutató, illetve az „Útmutató a projekt adatlap kitöltéséhez” c. dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésre hiánytalanul választ ad.	Projekt adatlap

⁶ Amennyiben az előírt formátumú fájl sérülten, nem megnyitható formában, nem megfelelő verzióban került csatolásra, illetve amennyiben a pályázó az előírt formátum helyett .pdf formátumban nyújtja be elektronikus úton pályázatát, akkor lehetőség van hiánypótlásra.

4.	Az adatlapban szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők	Projekt adatlap	
5.	Az adatlapot sem tartalmában, sem alakjában nem változtatták meg.	Projekt adatlap	
6.	Az eredeti és a másolati példány mindenben megegyezik	Projekt adatlap	
7.	A pályázatot az útmutató B pont szerint jogosult szervezet nyújtotta be.	Projekt adatlap	
8.	A projektgazda, és a projekt nem tartozik az Általános Feltételek c. dokumentum F1. és F2. pontjában, valamint a jelen Pályázati Felhívás és Útmutató C6. pontjában meghatározott kizáró okok alá.	Projekt adatlap	
9.	A pályázat összefűzött (pl. dossziében lefűzött, spirálozott), oldalszám hivatkozásokkal ellátott tartalomjegyzékkel, folyamatos oldalszámozással, minden tartalommal rendelkező oldalt oldalszámmal ellátott formában került benyújtásra. (kivéve a külön mellékletet képező műszaki dokumentációkat)	Projektdokumentáció	
10.	A csatolt mellékletek köre teljes és megfelel az előírt alaki-formai követelményeknek.	Projektdokumentáció	
11.	Elszámolható költségek köre	A költség alátámasztó dokumentumok az Általános Feltételek c. Dokumentum C2.2. pontjának megfelelően egyértelműen megfeleltethetők a költségvetés egyes tételeinek. Adott költség-tételt alátámasztó dokumentumokban feltüntetett összeg megegyezik a tervezett költség-tétel összegével, vagy annál magasabb. A költség-alátámasztó dokumentumok az előírt alaki-formai követelményeknek megfelelnek. (Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázó/pályázat ezen kritériumnak nem felel meg, úgy az Általános Feltételek G1. pontjában foglaltaknak megfelelően költségcsökkentés történik.)	Projekt adatlap, költség-alátámasztás dokumentumai
12.	A megvalósítás helyszíne, fejlesztéssel érintett ingatlan tulajdoni viszonya megfelel az útmutatóban előírtaknak.	Projektdokumentáció	
13.	A projekthez kapcsolódóan a projektgazda a kötelező esélyegyenlőségre vonatkozó kötelező adatszolgáltatást megtette	Projekt adatlap	
14.	A projekthez kapcsolódóan a projektgazda a fenntartható fejlődésre vonatkozó kötelező adatszolgáltatást megtette	Projekt adatlap	
15.	A Pályázó a Projekt adatlap vonatkozó pontjában (Esélyegyenlőség érvényesítése) legalább két szempontot megjelölt.	Projekt adatlap	
16.	A Pályázó a Projekt adatlap vonatkozó pontjában (fenntartható fejlődés) legalább két szempontot megjelölt.	Projekt adatlap	
17.	A Pályázó a Projekt adatlap vonatkozó pontjában a pályázati útmutatóban meghatározott monitoring mutatókat paraméterezve megadta.	Projekt adatlap	
18.	A projekt maximum 24 hónap alatt megvalósul és a projekt kezdési időpontja nem korábbi, mint a pályázat benyújtásának időpontja.	Projekt adatlap	
19.	Biztosítva van a pályázat, a tervezett fejlesztés(ek) társadalmasítása, támogatottsága, illetve a pályázó	Projektdokumentáció	

	<p>megtervezte a projekt eredményeinek, a megvalósítás tapasztalatainak kommunikációját és a projekt eredményeinek elterjesztését (disszemináció):</p> <ul style="list-style-type: none"> - támogatottsága bemutatott, alátámasztott (helyi lakosság ismeri és támogatja a projekt megvalósítását, lakossági fórum, közvélemény-kutatás zajlott, nincs ellene lakossági bejelentés stb.) - disszemináció (erre vonatkozó tervek, marketingstratégia, rendezvények megrendezésének terve, stb.) 	
20.	A projektgazda a gazdálkodásra vonatkozó feltételeknek megfelel	Projekt dokumentáció
21.	Az adott desztinációban működő TDM szervezet nyilatkozata a pályázó tagságáról vagy belépési szándékáról (amennyiben a szervezet létezik)	Projekt dokumentáció
22.	Amennyiben az építési munkálatokkal érintett ingatlan szórt azbesztet tartalmaz, a pályázó vállalja a teljes körű azbesztmentesítés pályázatban, vagy azon kívüli, legkésőbb 2011. december 31-ig történő megvalósítását.	Pályázati adatlap
23.	Amennyiben egy projektet hitel igénybevételével tervezi megvalósítani a projektgazda, és a pályázat benyújtásának időpontjában már benyújtotta a hitelkérelmet, akkor a hitelkérelem gazdasági számításai és a pályázatban és a mellékleteiben szereplő vonatkozó adatok megegyezők. Ezt a pályázónak az adatlapon szereplő nyilatkozattal kell igazolnia. Az adatok megegyezőségét a Közreműködő Szervezet a Bíráló Bizottságot megelőző helyszíni szemle keretében ellenőrizheti.	Pályázati adatlap

Amennyiben a támogatásra való jogosultságot alátámasztó, fent előírt dokumentumok nem, hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra azok pótlására a pályázónak egy alkalommal hiánypótlás keretében van lehetősége, kivéve a jogszabályban (I.1. A pályázat nem hiánypótlható befogadási kritériumai) rögzített eseteket.

A pályázónak a jelen pontban szereplő kritériumoknak a pályázat benyújtásakor kell megfelelnie, amelyet a fent kifejtettek szerint hiánypótlás során is teljesíthet. Amennyiben egy adott kritérium vizsgálata során megállapítható, hogy a pályázó vagy a pályázat annak nem felel meg, és az alátámasztó dokumentumok a jogszabálynak, Általános Feltételek c. dokumentumban, valamint a Pályázati Felhívás és Útmutatóban meghatározottaknak megfelelően benyújtásra kerültek, hiánypótlási felhívás kibocsátása nélkül elutasítható a pályázat.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásban előírt módosításoktól eltérő módosítás, valamint a pályázat tartalmi elemeinek változtatása nem lehetséges. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe, és a pályázat elutasításra kerül.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a pályázó nem teljesíti teljes körűen, az a pályázat elutasítását eredményezi, ez esetben igazolásnak nincs helye.

Befogadásra azon pályázatok kerülhetnek, amelyek a fentiekben foglalt befogadási kritériumoknak maradéktalanul megfelelnek. Tartalmi értékelésre csak a befogadott pályázatok kerülnek.

E.3. Tartalmi/Szakmai értékelés

A tartalmi/szakmai értékelés a pályázat szöveges és pontozásos értékeléséből áll össze.

A tartalmi/jogosultsági értékelés igen/nem/részben válasszal történik, amelyet „nem” vagy „részben” válasz esetén a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania. Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a projektgazdának.

A tisztázó kérdés megválaszolása során a pályázat tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség.

Amennyiben a projektgazda a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az az adott szempontra vonatkozóan nemleges/„részben” értékelést von maga után.

A szakmai értékelésre vonatkozó javaslatot meghatározó szempontok:

- szöveges értékelés eredménye: amennyiben az 1-13. pontokban az értékelés „nem”, a szakmai értékelő további tartalmi/szakmai értékelés nélkül, 0 ponttal terjeszti elutasításra a pályázatot („részben” értékelés nem von maga után elutasítást). A 14-21. pontok esetében nemleges vagy „részben” értékelés esetén a projekt nem kerül elutasításra, hanem költségcsökkentésre kerül sor. (Amennyiben a pályázat elszámolható költségekre vonatkozó költségvetése nem támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, vagy nem elszámolható költségeket tartalmaz, úgy a projekt elszámolható költsége a szakmai értékelés során csökkenésre kerül.)
- a pontozásos értékelési szempontok eredménye: nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek a pontozásos értékelésben a szakmai pontszámokból legalább **60 pontot** nem érnek el. Továbbá nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek a belső szakmai korlátokat nem érik el az E.3.2 pontban foglaltak alapján.

E.3.1 Tartalmi jogosultsági kritériumok

	Szempont	Értékelés
1.	A projekt illeszkedik jelen útmutató céljához, a fejlesztés a felhívásban szereplő célokat teljesíti, illetve azokhoz hozzájárul. Megfelelően indokolt-e a fejlesztés a tervezett/várható eredmények ismeretében?	Igen/nem/részben
2.	A projekt tartalmaz minimum egy önállóan támogatható tevékenységet.	Igen/nem
3.	A megvalósíthatósági tanulmány részeként készült elemzés meggyőzően és mérhetően bemutatja a projekt – ráfordításokkal arányos – közvetett hatásait.	Igen/Nem/Részben
4.	A kereslet alátámasztott (piackutatás megtörtént, versenytárs elemzés, várható tendenciák bemutatásra kerültek)	Igen/Nem/Részben
5.	A projektütemterv átgondolt, megvalósítható, reális	Igen/Nem/Részben
6.	A megadott monitoring mutatók reálisak, a bázis és célértékek megalapozottak, adatokkal, felmérésekkel alátámasztottak (a monitoring mutató nem reálisnak minősül, ha akár a bázis, akár a célérték nem megfelelő)	Igen/Nem/Részben
7.	A kockázati tényezők és azok lehetséges kezelése megfelelően bemutatásra került.	Igen/Nem/Részben

8.	A marketingstratégia megfelelően kidolgozásra került	Igen/Nem/Részben
9.	A HR (Humán Erőforrás) terv a megadott szerkezetben készült, és benyújtásra került.	Igen/Nem
10.	A projekt eredményeként létrehozandó fejlesztés megvalósításához / működtetéséhez szükséges, megfelelő képzettséggel rendelkező humánerőforrás megléte / biztosításának vállalása.	Igen/Nem/Részben
11.	A tervezett fejlesztésnél biztosított a projekt helyszínénél található közkinccs(ek) megközelíthetősége és látogathatósága a megvalósítási és fenntartási időszakban is.	Igen/Nem/Részben
12.	A szolgáltatásfejlesztés kapacitásában és színvonalában illeszkedik a szálláshely kapacitásához és színvonalához.	Igen/Nem/Részben
13.	Az előírt minimális kapacitás előírásokat vállalja a Pályázati Felhívás és Útmutató C.5.2. pontja alapján	Igen/nem
14.	A projekt csak a jelen útmutató C1. pontjában meghatározott támogatható tevékenységekhez igényel támogatást, valamint a projektjavaslat tartalma megfelel az ott foglalt kritériumoknak	Igen/nem/részben
15.	A projekt költségvetése számszakilag hibátlan.	Igen/nem/részben
16.	A jelen útmutatóban előírt, a költségvetésre vonatkozó belső arányokat betartották.	Igen/nem/részben
17.	A projektjavaslat elszámolni kívánt költségei besorolhatók a jelen útmutató C2. pontjában meghatározott elszámolható költségek körébe.	Igen/nem/részben
18.	A költségvetés megalapozott, részletezett, indokolt, reális, és összhangban van a költségvetést alátámasztó dokumentumokkal. A költségvetés alátámasztása teljes körű.	Igen/nem/részben
19.	A költségvetés terve a projekt adatlapban nyilatkozott ÁFA státuszának megfelelően készült.	Igen/nem
20.	A projekt építési költségéből számított fajlagos költsége nem lépi túl a C 2.1. pontban meghatározottat, illetve az attól való eltérés megfelelően indoklásra került.	Igen/nem/részben
21.	A megítélhető támogatás nagysága megfelelő módon került kiszámításra.	Igen/nem/részben

E.3.2 Pontozásos értékelési szempontok

Amennyiben valamely kritérium vizsgálatához a pályázatban nem áll rendelkezésre adat, az adott szempontra 0 pont adható.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyeknél a szempontrendszer alapján a pályázatra adott szakmai összpontszám nem éri el a minimális 60 szakmai pontot.

Továbbá nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek a belső szakmai korlátokat nem érik el, az alábbiak szerint:

– 1., 2., 3., 5., 7., 8., 10., 13. pontszámok összegének 50%-át nem érik el.

A 60 szakmai pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

	(Pontozásos) értékelési szempontok	Pontszám / értékelési szempont
1.	A fejlesztés hozzájárul a helyi, térségi gazdaság támogatásához: A fejlesztés hozzájárul a helyi/térségi szolgáltatók és speciális termékek beszerzéséhez, értékesítéséhez, térségi erőforrások helyben tartásához, a helyi közösségek gazdasági önfenntartásához, kulturális hagyományainak, értékeinek hasznosításához.	0-5 pont
2.	Munkahelyteremtés A fejlesztés által közvetlenül teremtett új munkahelyek száma a kötelező fenntartási időszak alatt (Egységnyi támogatási összegre vetített munkahelyteremtés alapján)	0-10 pont
3.	A célcsoportok jól definiáltak és a fejlesztéshez illeszkedő célcsoportok kerültek kiválasztásra, a tervezett szolgáltatások, tevékenységek a célcsoportok igényeivel összhangban kerültek kialakításra. (A fejlesztés célcsoportjainak speciális igényeit kielégítő fejlesztések, szolgáltatások is kialakításra kerülnek.(pl. családbarát, gyermekek, tinédzserek, idősek)	0-10 pont
4.	A fejlesztés során korszerű, energiatakarékos illetve megújuló energiát hasznosító technológiák kerülnek alkalmazásra.	0-3 pont
5.	A létrehozott szálláshely innovativitása, egyedisége: - a fejlesztés eredményeként létrejön-e a régió turisztikai kínálatában új elem Nem / Települési szinten igen / (kis)térségi szinten igen/ régiós szinten igen	0/1/3/5 pont
6.	A tervezett projekt kapcsolódása illetve viszonya a meglévő turisztikai szolgáltatásokhoz: szálláshely, attrakció, vendéglátás.	0-6 pont
7.	A kereskedelmi szálláshely várható éves kihasználtsága a fenntartási időszak 4-5. évének átlagában?	0-6 pont
8.	Nettó átlagár alakulása a fenntartási időszak 4-5. évének átlagában.	0-6 pont
9.	A fejlesztett kereskedelmi szálláshely bruttó és nettó üzemelési eredmény szintjének ⁷ alakulása a fenntartási időszak 4-5. évének átlagában.	0-6 pont
10.	Kumulált megtérülés (ROI, ROE)	0-6 pont
11.	<i>Meglevő kereskedelmi szálláshely fejlesztése esetén:</i> Árbevétel növekedése <i>Új kereskedelmi szálláshely fejlesztése esetén:</i> Működés nyereségessé válásának éve	0-6 pont
12.	A projekthez a szükséges partnerség biztosított: a projektgazda együttműködik a térség más turisztikai / egyéb szervezeteivel, vállalkozásaival, és ez bemutatásra került. Az együttműködések biztosítják a turisztikai kínálat komplexitását.	0-6 pont

⁷ Bruttó üzemelési eredmény, forintban (G.O.P.) = a működés összbevétele – üzemeltetési összes költsége. Ebből képzett mutatószám: bruttó üzemelési eredmény / működés összbevétele, %-ban => ez a bruttó üzemelési eredmény szintje

13.	Szolgáltatási színvonal növekedése (meglévő szálláshely fejlesztése esetén) illetve magas színvonalú, széles körű szolgáltatások bevezetése megtörténik (új szálláshely fejlesztése esetén) a projektben	0-6 pont
14.	A projekt előkészítettsége előrehaladott állapotban van, azaz biztosított az önrész, a pályázó rendelkezik jogerős építési engedéllyel és a projekt megvalósulási helyéül szolgáló ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai rendezettek. A Pályázó abban az esetben kapja meg a maximális 5 pontot, amennyiben a következő dokumentumokat csatolja: a. Az önrész rendelkezésre állásának igazolása banki hiteligérvénnyel, eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolatban b. Az önrész rendelkezésre állásának igazolása az Általános Feltételek c. dokumentumban meghatározottak szerint eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolatban c. jogerős építési engedély eredeti, vagy engedélyező hatóság, illetve közjegyző által hitelesített másolatban, d. beruházással érintett terület rendezett tulajdonviszonyainak igazolása a Pályázati Útmutató E.4. <i>A pályázó által kötelezően csatolandó mellékletek listája</i> 2. pontjában lévő, adott pályázat esetén releváns dokumentumok benyújtása, az előírt formában	0-5
15.	A szálláshelyet üzemeltető szervezet rendelkezik a projekt eredményes működtetéséhez, üzemeltetéséhez szükséges szakmai kompetenciákkal, több éves tapasztalattal (intézményi, illetve személyes tapasztalat elsősorban szállodaüzemeltetés területén), és ez részletesen, referenciákkal alátámasztva bemutatásra került a pályázati dokumentációban.	0/4/8 pont
16.	Előnyben részesülnek azok a kereskedelmi szálláshelyek, amelyek tagjai valamilyen szakmai szervezetnek (pl. szállodaszövetség, vendéglátók egyesülete, egyéb civil szervezetek).	0-3 pont
17.	A projekt keretén belül megvalósul szakemberek szakmaspecifikus, informatikai és e-marketing, idegen nyelvi, kommunikációs készségre irányuló képzése (Humán Erőforrás Terv alapján).	0-3 pont

E.4. A pályázó által kötelezően csatolandó mellékletek listája

Valamely melléklet ismételt csatolása akkor szükséges, ha a benyújtását követően annak tartalmát érintő változás következik be. Ekkor a megfelelően módosított dokumentum ismételt becsatolása szükséges.

	Melléklet	Pályázathoz benyújtandó	Támogatási Szerződéshez benyújtandó
Hatósági engedélyek			
1.	a) Amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll: Jogerős hatósági engedélyek és tervdokumentumai. Az engedélyező hatóság jogerősítő	Jogerős hatósági engedélyek és hatósági jogerősítő pecséttel ellátott engedélyezett tervdokumentáció ⁸ .	-

⁸ A 15/2000. (XI. 16.) KöViM rendelet 2. számú mellékletében szereplő tartalmi követelményeknek, és tartalmi elemeknek meg kell felelnie.

	Melléklet	Pályázathoz benyújtandó	Támogatási Szerződéshez benyújtandó
	pecséttel ellátott, engedélyezett tervei szükségesek.	<i>Eredeti, vagy engedélyező hatóság, illetve közjegyző által hitelesített másolat.</i>	
	<p>b) Amennyiben a pályázat benyújtásakor még nem áll rendelkezésre jogerős építési engedély, az engedélyező hatóság nyilatkozatát szükséges mellékelni, hogy az építési engedély iránti kérelem benyújtása megtörtént, valamint a pályázat benyújtásakor a hatósághoz benyújtott hatósági érkeztető pecséttel ellátott engedélyezési szintű tervdokumentációt szükséges csatolni.</p> <p>Ebben az esetben a pályázónak legkésőbb a Támogatási Szerződéskötésre szükséges a jogerős engedélyekkel rendelkeznie. Ha az engedélyezési eljárás során a terveket az engedélyező hatóság olyan kikötésekkel engedélyezi, amik annak módosítását, kiigazítását vonják maguk után, azt legkésőbb 8 munkanapon belül a KSZ felé jelezni szükséges (a jogerősítő pecséttel ellátott terveket be kell küldeni). Projekt tartalmát, támogathatóságát érintő módosítás/eltérés esetén a KSZ egyedileg mérlegeli a változásokat</p>	<p>Az engedélyező hatóság nyilatkozata az engedélyezési eljárás megindításáról, valamint a hatósághoz benyújtott engedélyezési szintű tervdokumentáció¹.</p>	<p>A támogatási szerződés megkötéséig a jogerős építési engedélyek benyújtandóak.</p>
	<p>c) Nem engedélyköteles tevékenység esetén</p> <ul style="list-style-type: none"> - Engedélyező hatóság igazolása, hogy az adott építési tevékenység nem építési, vagy egyéb szakhatósági engedély köteles; és - műszaki leírás és tervdokumentáció. 	<p>Eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat</p>	
Beruházással érintett terület rendezett tulajdonviszonyainak igazolása, a C4. pontban meghatározottak szerint:			
2.	<p>Minden pályázat esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A beruházással érintett ingatlan(ok) 60 napnál nem régebbi, tulajdoni lapja(i) (szemle is elfogadható), • Amennyiben az ingatlanon másnak haszonélvezeti, használati joga áll fenn, szükséges a hozzájárulás 	<p>elegendő nem hiteles tulajdoni lap (pl.: TAKARNET rendszerből lekért) eredeti, és/vagy a pályázó által hitelesített másolat</p>	<p>Amennyiben eredeti, hiteles tulajdoni lap benyújtása még nem történt meg, illetve a benyújtott eredeti, hiteles tulajdoni lapon szereplő adatokban változás történt, a TSZ kötéshez szükséges</p>

	Melléklet	Pályázathoz benyújtandó	Támogatási Szerződéshez benyújtandó
			benyújtani az eredeti, hiteles, tulajdoni lapot (60 napnál nem régebbi)
	<p>Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nincs a pályázó (kizárólagos) tulajdonában, és az ingatlan a pályázó tulajdonába kerül a C5.3 pontban előírtaknak megfelelően csatolandó:</p> <ul style="list-style-type: none"> A tulajdonszerzés szándékát alátámasztó tartalmú szerződés, előszerződés vagy kétoldalú szándéknyilatkozat (pl.: adásvételi, ajándékozási); 	<ul style="list-style-type: none"> Szerződés, előszerződés vagy szándéknyilatkozat – eredeti vagy a pályázó által hitelesített másolat 	
	<p>Amennyiben a fejlesztés idegen tulajdonban lévő ingatlanon történik, és az ingatlan nem kerül a pályázó (kizárólagos) tulajdonába a C5.3 pontban előírtaknak megfelelően csatolandó:</p> <ul style="list-style-type: none"> Minden pályázat esetében az ingatlan tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata a pályázatban foglalt fejlesztés megvalósításához és fenntartásához és aktiválásához, és a határozott időtartamú, legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, üzemeltetési, vagyonkezelési, egyéb jogcímen használatot biztosító szerződés Osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozata, használati megállapodás, valamint a megosztási vázrajz. 	<ul style="list-style-type: none"> Tulajdonosi hozzájárulás - eredeti Bérleti, üzemeltetési, vagyonkezelési, egyéb, használati jogot biztosító szerződés – eredeti, vagy a pályázó által hitelesített másolat. Osztatlan közös tulajdon esetében hozzájárulások, nyilatkozatok, használati megállapodás, megosztási vázrajz - eredeti, vagy a pályázó által hitelesített másolat. 	
3.	Amennyiben a beruházással érintett ingatlan állami tulajdonban van a C5.3 pontban leírtaknak megfelelő hozzájáruló dokumentumok csatolása szükséges.	Az állami vagyon kezelőjének hozzájárulása eredeti példányban.	Állami tulajdonban lévő ingatlanok esetében a tulajdonosi hozzájárulás - eredeti.
4.	A beruházás területét és környezetét érintő átnézeti helyszínrajz . A projekt településen belül/települések közt betöltött szerepének szemléltetésére szolgál. Megfelelő	Pályázati melléklet, Figyelem: amennyiben rendelkezésre áll, elektronikus (Pdf vagy tif) formában is be kell	-

	Melléklet	Pályázathoz benyújtandó	Támogatási Szerződéshez benyújtandó
	méretarányos, léptékhelyes rajz szükséges. (Egyedi esetekben egy teljes átnézeti, és több részletező rajz is elfogadható) Az átnézeti helyszínrajzon kötelező olvashatóan feltüntetni a beruházással érintett ingatlanok helyrajzi számait.	nyújtani!	
A pályázat költségvetéséhez kapcsolódó mellékletek			
5.	A pályázat költségvetésében feltüntetett elszámolható költségek körét az Általános Feltételek c. dokumentumban meghatározottak szerint szükséges alátámasztani.		
6.	Ha releváns a projekt esetében: a pályázat részét nem képező, nem támogatható és nem elszámolható tevékenységek részletezése valamint részletes költségbecslése, amelyek a projekttel egyidejűleg – 100 %-ban a pályázó saját erejéből – valósulnak meg	Eredeti példány	
Egyéb mellékletek			
7.	Projekt adatlap kiegészítő dokumentum	Projekt adatlap kiegészítő minden munkalapja papíron kinyomtatva és elektronikus (.xls) formában	
8.	A pályázó jogi státuszának igazolása <ul style="list-style-type: none"> - Gazdasági társaságoknál (profitorientált, non-profit, non-profit közhasznú), szövetkezeteknél, közhasznú társaságoknál 30 napnál nem régebbi cégkivonat. - Amennyiben a pályázó központi költségvetési szerv jogi státuszát nem kell igazolnia. - Egyéb költségvetési szervek, intézmények esetén alapító okirat és <ul style="list-style-type: none"> - amennyiben releváns - társulási megállapodás, illetve a külön jogszabály szerinti nyilvántartást igazoló okirat, - Önkormányzatok esetében a legutolsó alakuló ülés jegyzőkönyvének kivonata, - Egyéni vállalkozó pályázó esetében a vállalkozói igazolvány pályázó által hitelesített másolata. 	Pályázó által hitelesített másolat, kivéve a külön jogszabályon alapuló nyilvántartások alapján kiadott, nyilvántartást igazoló okiratok, melyek pályázó által hitelesített eredeti példányát szükséges benyújtani. Cégkivonat esetében a Cégbíróság vagy az IRM Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat vagy közjegyző által kiadott, és a pályázó által hitelesített eredeti példány.	Amennyiben a pályázat benyújtását követően változás következett be, ismételt benyújtás szükséges.
9.	A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya vagy azzal egyenértékű, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum. Gazdasági társaságok esetében a cégszerű aláírást igazoló dokumentum	Eredeti vagy a pályázó által hitelesített másolat	Amennyiben a pályázat benyújtását követően változás következett be, ismételt benyújtás szükséges.

	Melléklet	Pályázathoz benyújtandó	Támogatási Szerződéshez benyújtandó
	<p>az alábbiak szerint: közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott aláírási címpéldány vagy Ctv. vonatkozó szabályainak megfelelő ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta, melyek tartalmazzák a társaság létesítő okiratában foglaltakkal megegyezően a cég nevét, a cégjegyzésre jogosult nevét, lakóhelyét, a képviselő jogcímét, a cégjegyzés módját, valamint a cégjegyzésre jogosult aláírás-mintáját.</p> <p>Önkormányzatok, egyéb költségvetési szervek, egyéni vállalkozók esetén banki aláírás bejelentő karton, vagy közjegyzői vagy ügyvéd általi aláírás-hitelesítéssel ellátott aláírási címpéldány.</p>		
10	<p>A saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumok.</p> <p>(TSZ kötéshez kell a projekt elszámolható összköltsége 25%-ának hitelt és állami támogatást nem tartalmazó saját forrásból való igazolása is!)</p>	<p>Pályázó nyilatkozata illetve az Általános Feltételekben meghatározottak szerint.</p>	<p>Az Általános Feltételekben és a jelen Útmutatóban meghatározottak szerint.</p>
11	<p>A projektgazda szervezet, illetve partnereinek legutolsó éves beszámolója (a kiegészítő mellékletekkel), SZJA bevallás vagy TA bevallás (kivéve önkormányzatok és társulásai esetében)</p> <p>Vállalkozások esetén: mérleg, eredmény-kimutatás az elmúlt 3 üzleti évre vonatkozóan</p> <p>Legalább 2 lezárt üzleti évvel nem rendelkező vállalkozás esetén a tervezett beruházás 15%-ának saját tőkeként való rendelkezésre állását igazoló dokumentum. (Mérleg)</p>	<p>Pályázó által hitelesített másolat.</p>	
12	<p>Az illetékes önkormányzat jegyzője által kiállított nyilatkozat, amely évekre bontva, Ft-ban tartalmazza a szálláshely által az önkormányzat számára megfizetett iparűzési és idegenforgalmi adó összegét, vagy annak megfizetése alóli mentességet.</p> <p>A befizetést visszamenőleg legfeljebb a működés elmúlt három évére, ennél rövidebb működés esetén a teljes időszakra kell bemutatni.</p>	<p>Pályázó által hitelesített másolat.</p>	
13	<p>A támogatás ellenében felajánlott biztosítékok dokumentumai.</p> <p>A biztosítékoknak rendelkezésre állásának igazolását az első kifizetési igényléssel szükséges benyújtani, az</p>	<p>Pályázó nyilatkozata</p>	

	Melléklet	Pályázathoz benyújtandó	Támogatási Szerződéshez benyújtandó
	Általános Feltételek c. dokumentumban meghatározott rendben.		
14	Megvalósíthatósági Tanulmány a segédletben meghatározott tartalommal.	Pályázó által hitelesített másolat (elektronikusan benyújtandó) is	
15	Akadálymentesítés szakértői nyilatkozat az OTÉK-nak és a „Segédlet az egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez” c. dokumentumnak való megfelelésről	Eredeti példány	
16	Közzétételi kérelem - melynek kitöltése minden esetben szükséges.	Eredeti példány	
17	TDM tagság vagy a belépési szándék igazolása (amennyiben az adott desztinációban működik TDM szervezet)	TDM szervezet nyilatkozata - eredeti példány	
18	Újonnan alakult gazdasági társaság esetén előtársasági mérleg és eredménybeszámoló	Eredeti vagy pályázó által hitelesített másolat.	

E.5. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus	Mérték-egység	Bázis-érték (2008)	Minimum elvárt célérték	Megvalósítási és fenntartási időszak							Mutató forrása / mérés gyakorisága	
					2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016		2017
Teremtett munkahelyek száma	eredmény	fő	0										
Teremtett munkahelyek száma - nők	eredmény	fő	0										
Teremtett munkahelyek száma - hátrányos helyzetűek	eredmény	fő	0										
A turisták által eltöltött vendég-éjszakák száma	eredmény	Vendég-éjszaka											
Indukált beruházás a turisztikai ágazatban a	eredmény	Mrd Ft	0										

program hatására													
A támogatott szálláshely kapacitás-kihasználtsága	eredmény	%											

A fenti monitoring mutatók szerepeltetése a pályázó számára kötelező. A monitoring mutatók számítását a mellékelt módszertan szerint kell elvégezni.

Felhívjuk a projektgazdák szíves figyelmét, hogy amennyiben a kedvezményezett a fenti táblázatban, a projekt eredményeire tett vállalásait egyáltalán nem, vagy csak részben, 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás teljesen vagy a teljesítés arányában visszavonásra kerülhet.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Az általános adminisztratív információkat az Általános Feltételek c. dokumentum H. pontja tartalmazza. Az alábbiakban kizárólag a jelen kiírásra vonatkozó speciális feltételek kerülnek rögzítésre.

A pályázat eljárásrendje egyfordulós, az elbírálás egyszakaszos.

F.1. A pályázatok benyújtásának helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be, mind a papír alapú, mind az elektronikus formában való kitöltésnél. A Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A Projekt adatlap papír alapú, nyomtatott változatának minden oldalon egyezően tartalmaznia kell a kitöltő program által generált vonalkódot és az ahhoz kapcsolódó karakterláncokat. A Pályázatot oldalszám-hivatkozásokkal ellátott tartalomjegyzékkel, és folyamatos oldalszámozással ellátott formában szükséges benyújtani.

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint további 1 elektronikus példányban (CD/DVD lemezen, a pályázati adatlap .xdat formátumban rögzítve), zárt csomagolásban, postai küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a projekt megvalósítás helyszíne alapján meghatározott régió közreműködő szervezetének alábbi címére kell beküldeni:

**Közép-Magyarországi Operatív Program
Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató
Nonprofit Közhasznú Kft.
1146 Budapest, Hermina út 17.**

A projekt adatlapot, az adatlap kiegészítő excel fájlt, és a megvalósíthatósági tanulmányt kötelező elektronikusan is benyújtani! Továbbá az eljárás gyorsításának érdekében kérjük minden olyan dokumentáció, melléklet elektronikusan benyújtását, mely elektronikusan a pályázó rendelkezésére áll. (Nem kizáró feltétel.)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

A nyomtatott eredeti példánynak tartalmaznia kell a kitöltő program által generált vonalkódokat és azonosító számokat. A CD/DVD-n szerepelnie kell azon xdat fájlnak, mely alapján az adatlap kinyomtatásra került, illetőleg nyomtatási vonalkódjai/azonosító számai

minden oldalon megegyeznek a nyomtatott adatlapon található vonalkódokkal/karakterláncokkal!

Kérjük, hogy a borítékon, csomagoláson és CD/DVD lemezen és tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát **(KMOP-2009-3.1.2/A)** a pályázó nevét és címét, a felhívás nevét **(Kereskedelmi szálláshelyek fejlesztése)**. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó megfelelő tartalmáról!

Kérjük, ügyeljen rá, hogy a pályázat összefűzve, oldalszámozott tartalomjegyzékkel és megszámozott oldalakkal kerüljön benyújtásra.

Kérjük, a pályázati dokumentáció előlapján jelölje „E”-vel az eredeti példányt és „M”-mel a másolati példányokat. Az előlapokon szerepeljen a pályázati kiírás kódja és a pályázat címe.

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban és a csatolt mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap, és a csatolt mellékletek megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

Benyújtási határidő: a pályázatok benyújtása **2009. október 1-től 2009. november 10-ig lehetséges.**

A benyújtás napja az a nap, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot postára adták.

A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

F.2 Támogatási Szerződés megkötésének speciális feltételei

Jelen kiírás keretében az Általános Feltételek c. dokumentum H3. pontjában foglaltaktól eltérően az alábbiak érvényesek:

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok benyújtására vonatkozó 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM rendelet 15. §-ának (4)-(5) bekezdésében meghatározott határidő elmulasztása esetén a **támogatásról szóló döntés érvényét veszti, a határidő lejártát követő 30. napon**, kivéve ha ezen időpontig a szerződés létre jött.

Jelen kiírás keretében a fenti határidő meghosszabbítására semmilyen körülmény között nincs lehetőség!

F.3 Vonatkozó speciális jogszabályok listája

Az általános jogszabályi listát az Általános Feltételek c. dokumentum tartalmazza.

A kiírás-specifikus jogszabályok listája az alábbi.

1. Törvények

2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről

2. Miniszteri rendeletek

45/1998. (VI. 24.) IKIM rendelet a kereskedelmi és a fizetővendéglátó szálláshelyek osztályba sorolásáról, valamint a falusi szálláshelyek minősítéséről
--

F.4 Fogalomjegyzék

Az általános fogalmakat az Általános Feltételek c. dokumentum tartalmazza.

A felhíváshoz kapcsolódó speciális fogalmak az alábbiak.

<p>Monitoring mutatók meghatározása:</p>	<p>A monitoring mutatók meghatározásai a Pályázati Felhívás és Útmutató „Indikátorok számításához használandó kötelező módszertan” című mellékletben található.</p>
<p>Projektarányos akadálymentesítés (a meghatározást a C1.3 pontban meghatározott feltételek mentén értelemszerűen kell alkalmazni):</p>	<p>A projektarányos akadálymentesítés értelmezése szerint az infrastrukturális beruházással érintett valamennyi fejlesztésnek figyelembe kell vennie az akadálymentesítés követelményeit, legyen az festés/mázolás vagy elektromos rendszer felújítása, korszerűsítése, vagy új épületrész építése. Jelen pályázati kiírásban kötelező elem (tehát jogosultsági feltétel), hogy valamennyi építési, felújítási beruházás során a komplex, vagyis valamennyi fogyatékosági ágra kiterjedő akadálymentesítést kell szem előtt tartani, másként fogalmazva, a beruházás minden beavatkozási területének úgy kell megvalósulnia, hogy az minden fogyatékosági csoport (mozgássérült, látás- vagy hallássérült, értelmi sérült, autista) számára akadálymentesen használható legyen!</p> <p>Például, amennyiben az épületben, épületrészben, vagy területen kizárólag festés/mázolás történik, akkor a projektarányos akadálymentesítés teljesülése érdekében ezen munkálatok során az akadálymentesség követelményeinek teljesülését figyelembe kell venni a megfelelő színkontrasztok kialakításával (nyílászáró tokszerkezeteinek falfelülettől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolása, stb.). Elektromos rendszer teljes felújításnál a projektarányos akadálymentesítés biztosítása érdekében a helyiségek kapcsolóit az új rendszer kialakítása során már a megfelelő magasságba kell áthelyezni, stb. Az akadálymentesség projektarányos teljesülése tehát egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a jelen pályázatban végrehajtandó beruházással már „akadályt” ne építsünk.</p> <p>Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a pályázati kiírásban további jogosultsági feltétel, a fejlesztéssel érintett valamennyi épület bejáratának és egy mosdójának komplex, minden fogyatékosági ágra kiterjedő akadálymentesítése, az elérési útvonal akadálymentes biztosításával.</p>
<p>Meglévő és új kereskedelmi szálláshelyek lehetséges változatai</p>	<p>Olyan kereskedelmi szálláshely, amely használatbavételi és működési engedéllyel rendelkezik, és dokumentálhatóan legalább (a pályázat befogadásához viszonyítva) az elmúlt 3 hónapban folyamatosan, az üzemeltetésből adódó szükségszerű leállásokat leszámítva, megszakítás nélkül üzemelt, meglévőnek minősül.</p> <p>Meglévő, működő kereskedelmi szálláshely bővítéseként épülő új szárny illetve különálló épület építése meglévő szálláshely bővítésének minősül, nem pedig új építésnek.</p> <p>Új építésű, kereskedelmi szálláshelyként használatbavételi és működési engedélyt megszerző épület új szálláshelynek minősül.</p>

	<p>Olyan meglevő épület fejlesztése, amely eddig nem működött kereskedelmi szálláshelyként, új szálláshely-fejlesztésnek minősül.</p> <p>Olyan meglevő épület fejlesztése, amely korábban szálláshelyként, üdülőként vagy hasonló funkciót ellátva működött, de jelenleg nem tölt be ilyen funkciót, új szálláshely-fejlesztésnek minősül.</p>
Közkinccs	<p>A természeti és épített környezet értékei: védelem alatt álló, látogatható természetvédelmi területek, vízpartok, erdők, műemlékek, régészeti lelőhelyek, tárgyi kulturális örökségek stb.</p> <p>Ez a szempont nemcsak akkor használható, ha maga a fejlesztendő terület, épület stb. közkinccs, hanem ha a fejlesztendő terület mellett / közelében közkinccs van (pl.: egy csatornázási munka ne akadályozza meg a közelben lévő múzeum megközelíthetőségét).</p>

F.5 Mellékletek

F.5.1 Általános segédletek

1. Útmutató a Projekt adatlap kitöltéséhez
2. Projekt adatlap kiegészítő dokumentum
3. Segédlet a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez
4. Indikátorok számításához használandó kötelező módszertan.
5. Akadálymentesítés szakértői nyilatkozat
6. Általános feltételek a Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében megjelent Pályázati Felhívás és Útmutatókhoz